

Nome completo do autor

**TÍTULO:**  
**SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Tese submetida ao Programa de ... para  
a obtenção do Grau de ....

Orientador

Universidade ...: Prof. Dr.

Coorientador

Universidade ...: Prof. Dr.

Florianópolis

2013

Ficha de identificação da obra elaborada pelo autor através do  
Programa de Geração Automática da Biblioteca Universitária da  
UFSC.

A ficha de identificação é elaborada pelo próprio autor

Maiores informações em:  
<http://portalbu.ufsc.br/ficha>

Nome completo do autor

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOVER)**

Esta Tese foi julgada aprovada para a obtenção do Título de “...”, e aprovada em sua forma final pelo Programa de ....

Florianópolis, 04 de junho 2013.

---

Prof. Dr.  
Coordenador  
Universidade ...

**Banca Examinadora:**

---

Prof. Dr.  
Orientador  
Universidade ...

---

Prof. Dr.  
Coorientador  
Universidade ...

---

Primeiro membro  
Universidade ...

---

Segundo membro  
Universidade ...

---

Terceiro membro  
Universidade ...

---

Quarto membro  
Universidade ...

Este trabalho é dedicado aos meus colegas de classe e aos meus queridos pais.



## **AGRADECIMENTOS**

Inserir os agradecimentos aos colaboradores à execução do trabalho.



Texto da Epígrafe. Citação relativa ao tema do trabalho. É opcional. A epígrafe pode também aparecer na abertura de cada seção ou capítulo.

(Autor da epígrafe, ano)



## RESUMO

O texto do resumo deve ser digitado, em um único bloco, sem espaço de parágrafo. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de uma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. Deve usar o verbo na voz passiva. Abaixo do resumo, deve-se informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto) ou, termos retirados de thesaurus da área.

**Palavras-chave:** Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.



## ABSTRACT

Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, inglês. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto.

**Keywords:** Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3.



## LISTA DE FIGURAS

Figura 1	Logo da BU. ....	28
----------	------------------	----



## LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Formatação do texto.....	29
----------	--------------------------	----



## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas.....	28
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística .....	28



## LISTA DE SÍMBOLOS

$\int$	Integral .....	28
$\prod$	Produtório .....	28



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>25</b>
1.1	OBJETIVOS .....	25
1.1.1	Objetivo Geral .....	25
1.1.2	Objetivos Específicos .....	25
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>27</b>
2.1	EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA .....	27
2.1.1	Formatação do texto .....	27
2.1.1.1	As ilustrações .....	27
2.1.1.2	Equações e fórmulas .....	28
2.1.2	Exemplo de como gerar a lista de símbolos e abreviaturas .....	28
2.1.2.1	Exemplo de citações no L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X .....	29
<b>3</b>	<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>31</b>
	REFERÊNCIAS .....	33
	APÊNDICE A – Exemplificando um Apêndice ...	37
	ANEXO A – Exemplificando um Anexo .....	41



## 1 INTRODUÇÃO

As orientações aqui apresentadas são baseadas em um conjunto de normas elaboradas pela ABNT. Além das normas técnicas a Biblioteca também elaborou uma série de tutoriais e guias que estão disponíveis na sua Homepage. <http://portalbu.ufsc.br/normalizacao-de-trab>

### 1.1 OBJETIVOS

Descrição...

#### 1.1.1 Objetivo Geral

Descrição...

#### 1.1.2 Objetivos Específicos

Descrição...



## 2 DESENVOLVIMENTO

### 2.1 EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011). Quanto a sua estrutura, segue as recomendações da norma para preparação de trabalhos acadêmicos, a NBR 14724 de 2011 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011). Quanto à Formatação, segue o modelo adotado pela UFSC, o formato A5.

#### 2.1.1 Formatação do texto

No que diz respeito à estrutura do trabalho, o novo modelo para dissertações e teses adotado pela UFSC segue a NBR 14724 (2011). Porém, em relação à formatação, a UFSC adotou o tamanho A5, que corresponde à metade do A4. Por esta razão, foi necessário uma adequação no tamanho da fonte, espaçamento entrelinhas, margens, etc, conforme exposto no quadro abaixo.

O texto deve ser justificado, digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Utilizar papel branco. Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica. Os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados no anverso e verso das folhas, com espaçamento simples (1).

##### 2.1.1.1 As ilustrações

Independente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros) sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

A indicação da fonte consultada deve aparecer na parte inferior, elemento obrigatório mesmo que seja produção do próprio autor. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

A Figura 1 mostra o logo da BU

Figura 1 – Logo da BU.



A Tabela 1 mostra mais informações do template BU.

#### 2.1.1.2 Equações e fórmulas

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, deve-se usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se usar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Exemplo: A equação 2.1

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (2.1)$$

e a equação 2.2

$$x^2 + y^2 = n \quad (2.2)$$

#### 2.1.2 Exemplo de como gerar a lista de símbolos e abreviaturas

Para gerar a lista de símbolos e abreviaturas use os comandos

`\simbolo{símbolo}{descrição}`

`\abreviatura{abreviatura}{descrição}`

Tabela 1 – Formatação do texto.

Cor	Branco
Formato do papel	A5
Gramatura	75
Impressão	Frente e verso
Margens	Espelhadas: superior 2, Inferior: 1,5, Externa 1,5 e Externa: 2.
Cabeçalho	0,7
Rodapé	0,7
Paginação	Externa
Alinhamento vertical	Superior
Alinhamento do texto	Justificado
Fonte sugerida	Times New Roman
Tamanho da fonte	10,5 para o texto incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas as legendas das ilustrações e tabelas, fonte 9,5.
Espaçamento entre linhas	Um (1) simples
Espaçamento entre parágrafos	Anterior 0,0; Posterior 0,0
Numeração da seção	As seções primárias devem começar sempre em páginas ímpares. Deixar um espaço (simples) entre o título da seção e o texto e entre o texto e o título da subseção.

Fonte: Universidade Federal de Santa Catarina (2011)

### 2.1.2.1 Exemplo de citações no L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Segundo ALVES, Maria Bernardete Martins; ARRUDA, Susana Margareth (c2001) ...

...no final da frase (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011; UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária., 2009)



### **3 CONCLUSÃO**

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e hipóteses. Devem ser breves podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.



## REFERÊNCIAS

ALVES, Maria Bernardete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências:** bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documento. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Biblioteca Universitária, c2001. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br/design/framerefer.php>>. Acesso em: 11 jun. 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. **Trabalho acadêmico:** guia fácil para diagramação: formato a5. Florianópolis, 2009. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br/design/GuiaRapido2012.pdf>>. Acesso em: 11 jun. 2013.



## **APÊNDICE A – Exemplificando um Apêndice**



Texto do Apêndice aqui.



## **ANEXO A – Exemplificando um Anexo**



Texto do anexo aqui.